Принято педагогическим советом
МБОУ «Целинная СОШ №1»
«30» января 2017г.

Утверждаю _____
Директор школы А.С.Булыга
«30» января 2017 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ
## о работе школьной комиссии по распределению средств инновационного фонда
## МБОУ «Целинная средняя общеобразовательная школа №1»

**I. Общие положения**

1.1.Настоящее Положение определяет основное содержание деятельности комиссии по распределению средств инновационного фонда (далее - комиссия).

1.2. Средства инновационного фонда являются частью заработной платы и распределяются ежегодно на предстоящий год.

1.3. Средства инновационного фонда направляются на стимулирование деятельности педагогических работников по созданию и внедрению инновационных продуктов, направленных на повышение качества образования.

**II. Порядок формирования комиссии**

2.1. Комиссия (экспертный совет) создается приказом директора школы в количестве 7 человек. В состав комиссии включаются: представитель профсоюзной организации, заместитель директора по УВР, руководители школьных методических объединений, учителя.

2.2. Председателем комиссии является заместитель директор по УВР, секретарь избирается из числа членов комиссии.

2.3. Комиссия ведет протоколы заседаний, которые хранятся в течение 5 лет.

2.4. Комиссия проводит оценку эффективности использования инновационного фонда в текущем году, учитывает результаты при распределении инновационного фонда на последующий год.

**III. Полномочия комиссии**

3.1. Комиссия проводит оценку результативности педагогических работников образовательной организации за прошедший год в соответствии с методикой, утвержденной комитетом администрации Целинного района по образованию.

3.2. Комиссия рассматривает Оценочные листы педагогических работников и распределяет инновационный фонд между педагогическими работниками согласно критериям и баллам.

3.3. Комиссия проводит оценку эффективности расходования средств инновационного фонда.

## IV. Способы принятия и публикации решения

4.1. Решения комиссии принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов.

4.2. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом педагога, подписывается всеми членами экспертной группы, доводится для ознакомления под роспись педагогу и передается в экспертный совет организации.

4.3. На основании представленных экспертными группами оценочных листов комиссия готовит заключение о результативности и качестве инновационной деятельности педагогов образовательной организации, содержащее таблицу результативности их труда в баллах, и передает его в установленные сроки руководителю организации. Заключение подписывается председателем экспертного совета и председателем профсоюзного комитета организации.

4.4. Приказ директора школы об утверждении распределения средств инновационного фонда доводится до сведения педагогических работников под роспись.

## V. Разрешение возникающих споров

5.1.В случае несогласия педагогического работника с оценкой результативности педагогической деятельности, он вправе подать в комиссию апелляцию.

5.2. Апелляция подаётся в письменном виде на имя председателя комиссии с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие. Педагогический работник образовательной организации, подавший апелляцию, обязан предоставить документы, подтверждающие результативность педагогической деятельности по конкретным критериям, по которым возникло разногласие.

5.3. Апелляция не может содержать претензий к составу комиссии и процедуре оценки.

5.4. На основании поданной апелляции председатель комиссии в срок, не позднее трёх рабочих дней со дня подачи апелляции, созывает для её рассмотрения заседание комиссии, на которое в обязательном порядке приглашается педагогический работник, подавший апелляцию.

5.5. В присутствии педагогического работника образовательной организации, подавшего апелляцию, члены комиссии проводят проверку правильности оценки, по результатам которой подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) выносят иную оценку.